



La Généalogie Orale Africaine & Le Project De L'histoire Familiale

Instructions de soumission du Contractant:

1. Téléchargez le dossier d'interview compressé (zippé) de la carte SD de l'agent de terrain sur votre ordinateur. **IMPORTANT: Ne décompressez PAS (unzip) le dossier de l'interview. L'interview échouera si elle est décompressée et compressée.**
2. Sur votre ordinateur, créez un dossier pour chaque interview. Les noms de dossier doivent être nommés de la même manière que le fichier d'interview zippé. [Exemple: GH99_999_20180502_1358 (année/mois/jour)_l'heure (heure and minute)]
 - a. GH99 = Contractor ID
 - b. _999 = Le numéro de l'agent the terrain (Interviewer)
 - c. _20180502 = Date de l' interview (année/mois/jour)
 - d. _1358 = L'heure (heure and minute)
3. Dans le dossier de l'interview, mettez ce qui suit:
 - e. Le dossier de l'interview zippé reçu de l'application mobile.
 - f. Le fichier Legacy de l'interview (Voir [« Les instructions sur la création du fichier Legacy »](#))
 - g. Le PDF scanné du formulaire de collecte de noms.
4. Si vous utilisez le CAT, passez les interviews par le CAT comme vous le feriez normalement. Si vous soumettez manuellement, transférez les dossiers d'interview sur une clé USB. **IMPORTANT: vous devez retirer correctement la clé USB sinon elle sera endommagée ou corrompue et ne pourra pas être transférée sur un autre ordinateur portable.**
5. Envoyez la clé USB au centre d'enregistrement des opérations (ROC) au Ghana, à l'adresse suivante:

Africa West Area Office
Attn: ROC Supervisor / Julius Ahiaku
57 Independence Avenue
North Ridge
PMB CT 209 Cantonment
Accra, Greater Accra
Ghana
6. Utilisez le code d'expédition DHL suivant pour expédier les clés USB au ROC: 963116659. Les contractants ne devraient pas avoir à payer de frais supplémentaires. L'expéditeur doit facturer le compte DHL pour tous les frais supplémentaires. Si DHL essaie de vous faire payer des frais pour envoyer ou recevoir des clés USB du ROC, contactez votre responsable des opérations pour obtenir de l'aide..

Instructions pour la nouvelle soumission du Contractant:

1. Si vous êtes sur le CAT, retravaillez les interviews dans le CAT, puis soumettez à nouveau. Si vous soumettez manuellement, retravaillez l'interview et suivez le processus de soumission manuel habituel. Dans tous les cas, lorsque vous soumettez des interviews retravaillées au ROC, placez les interviews retravaillés dans un dossier intitulé REWORK sur la clé USB.