



Projeto Genealogias orais e histórias de família na África *Contractor Audit* Guia de treinamento da ferramenta (CAT)

Preparação Preliminar


Antes de executar o CAT, faça o seguinte:

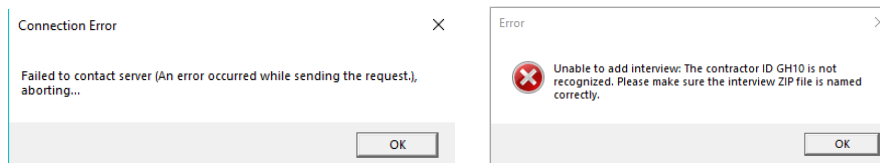
1. Tenha todas as pastas de entrevista disponíveis em uma unidade flash. (A menos que você prefira um método diferente de transferir arquivos para o computador CAT.)
 - a. O arquivo compactado do aplicativo para dispositivos móveis
 - b. O arquivo Legacy
 - c. O pedigree digitalizado

Name	Date modified	Type	Size
GH10_004_20180605_1145.fdb	9/25/2018 1:02 PM	Legacy Genealogy...	6,672 KB
GH10_004_20180605_1145.zip	9/25/2018 1:02 PM	Compressed (zipp...	11,688 KB
GH10_004_20180605_1145.pdf	2/5/2019 10:08 AM	Adobe Acrobat D...	347 KB

2. Ter outra unidade flash disponível para salvar as pastas compactadas da entrevista produzida pelo CAT para enviar ao ROC. (Se você tiver 2 portas USB, insira as duas unidades flash. Verifique se está claro qual é qual.)

Executando a Ferramenta de Auditoria de Contratos (CAT)

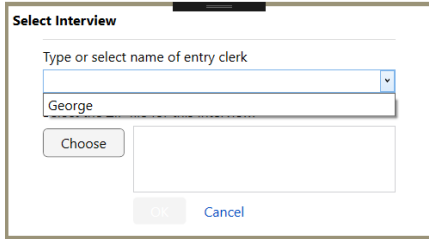
1. Insira a unidade flash que contém as pastas da entrevista.
2. Abra a ferramenta de auditoria do contratante usando o atalho. 
3. NOTA: Ao iniciar o CAT pela primeira vez, você precisará estar conectado à Internet. Você também precisará estar conectado à Internet na etapa "Request Payment". (Até novo aviso, você precisará estar conectado à Internet para adicionar qualquer entrevista.)
4. Se você não estiver conectado à Internet, receberá as seguintes mensagens de erro:



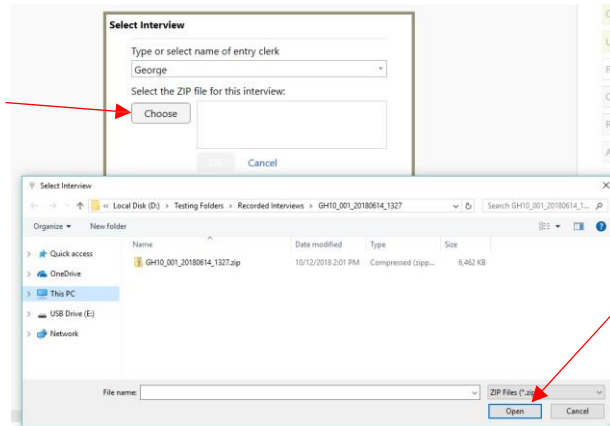
5. Clique [Add Interview].



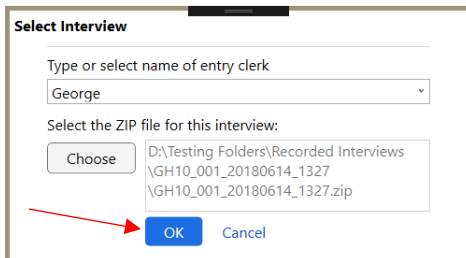
6. Digite o legacy nome do funcionário da entrada (se você digitou o nome deles antes de selecioná-los no menu suspenso)



7. Clique [Choose] e selecione o arquivo compactado da entrevista. Clique [Open].



8. Clique [Ok]



9. A primeira entrevista exigirá o seguinte:

- a. Verificação de identidade do contratante.

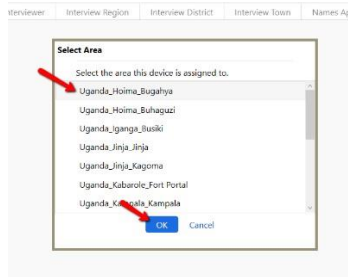
i. Se as informações estiverem corretas, clique em [Yes].

ii. Se não, clique [No] e verifique o seguinte:

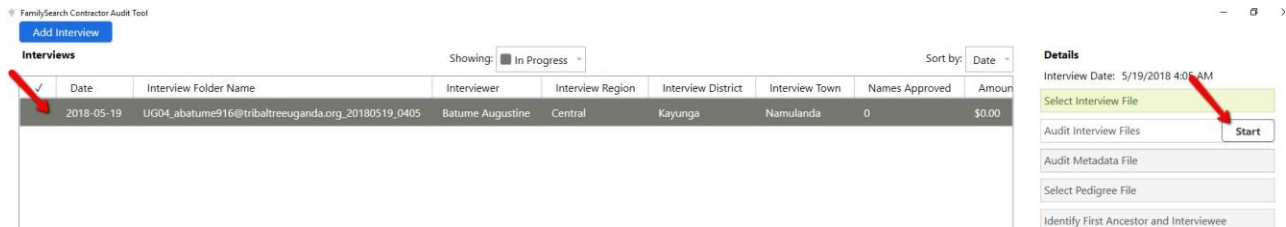
1. Se a identidade do contratante ou o nome da conta estiverem incorretos, o nome da entrevista não será vinculado à sua conta. Verifique se o celular está configurado com as informações corretas da conta.
2. Se o email ou o número de telefone estiverem incorretos, entre em contato com o Operations Manager.



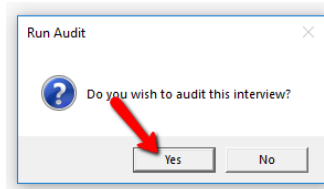
b. Selecionar Área. Clique na área à qual este dispositivo será atribuído.



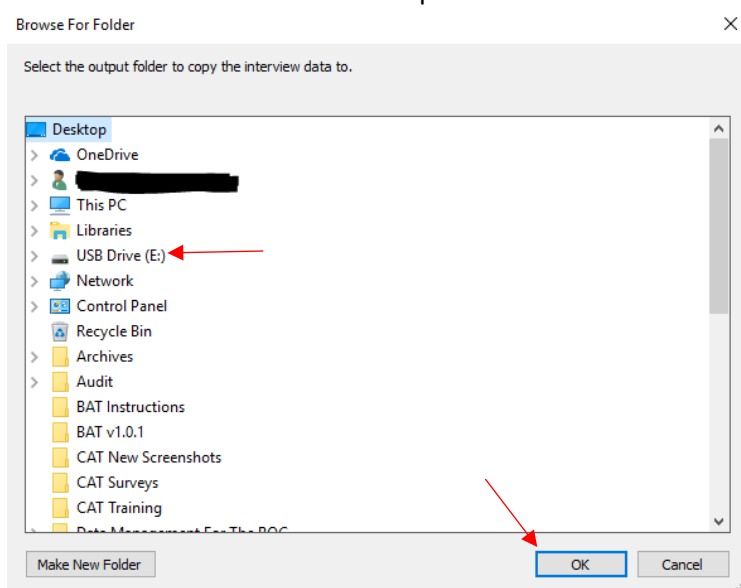
10. A entrevista aparecerá na janela. Clique na entrevista que deseja auditar e clique em [Start] próximo a “Audit Interview Files.”



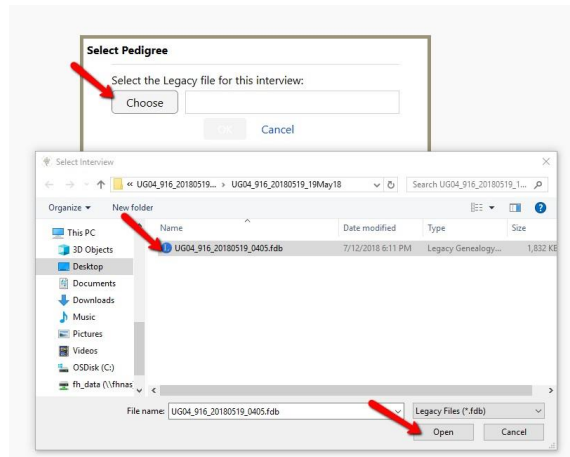
11. Clique [Yes] para prosseguir. Deixe o CAT trabalhar.



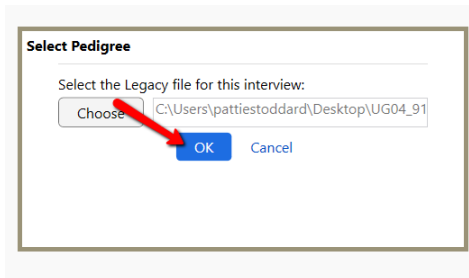
12. Selecione uma unidade removível para transferir as entrevistas e clicar em [OK]



13. Seleccione o Legacy arquivo associado a esta entrevista. Clique [Choose]. Seleccione o arquivo e clique em [Open]. **Se o CAT puder encontrar o Legacy arquivo por si próprio, esta etapa será ignorada.**



14. O nome do arquivo aparecerá na caixa. Clique [OK]. Deixe o CAT trabalhar.



15. O CAT comparará primeiro a ortografia do Primeiro Antepassado e do Entrevistado no arquivo de metadados e no arquivo Legado. Se houver discrepância, a linha da entrevista ficará vermelha e o passo na coluna da direita ficará vermelho.

Date	Interview Folder Name	Interviewer	Interview Region
2018-05-19	UG04_abatume916@tribaltreeuganda.org_20180519_0405	Batume Augustine	Central

Interview Date: 5/19/2018 4:05 AM
Select Interview File
Audit Interview Files
Audit Metadata File
Select Pedigree File
Identify First Ancestor and Interviewee Details
Audit Pedigree Data

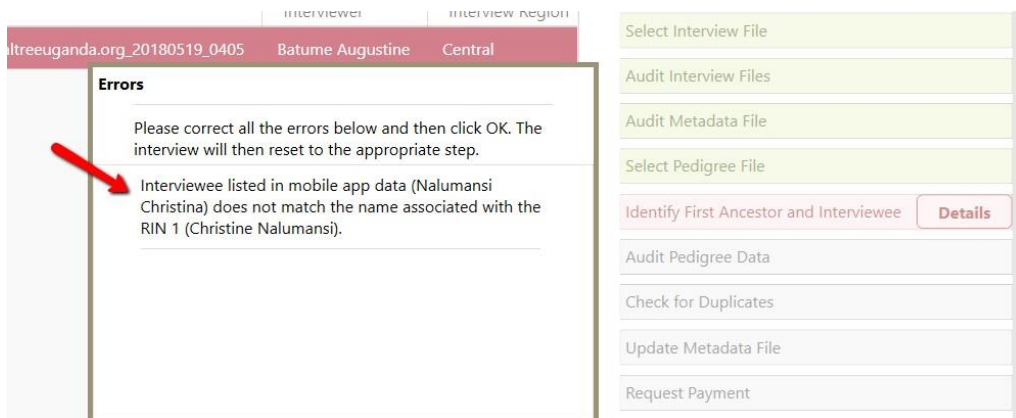
(Nota: Quando uma mensagem de erro aparecer, você verá o seguinte na parte inferior da caixa de mensagem:



- Se você puder fazer a correção imediatamente e estiver pronto para executar novamente o CAT, clique em [Rerun].
- Se você não conseguir resolver o problema naquele momento, clique em [Save Details]. Você pode voltar mais tarde e clicar nos detalhes do erro para revisá-lo.)

- Se você precisar de outra pessoa para fazer uma correção no arquivo Legacy, clique em [PrintDetails].

- Clique o [Details] para ver o “Errors” caixa de mensagem.



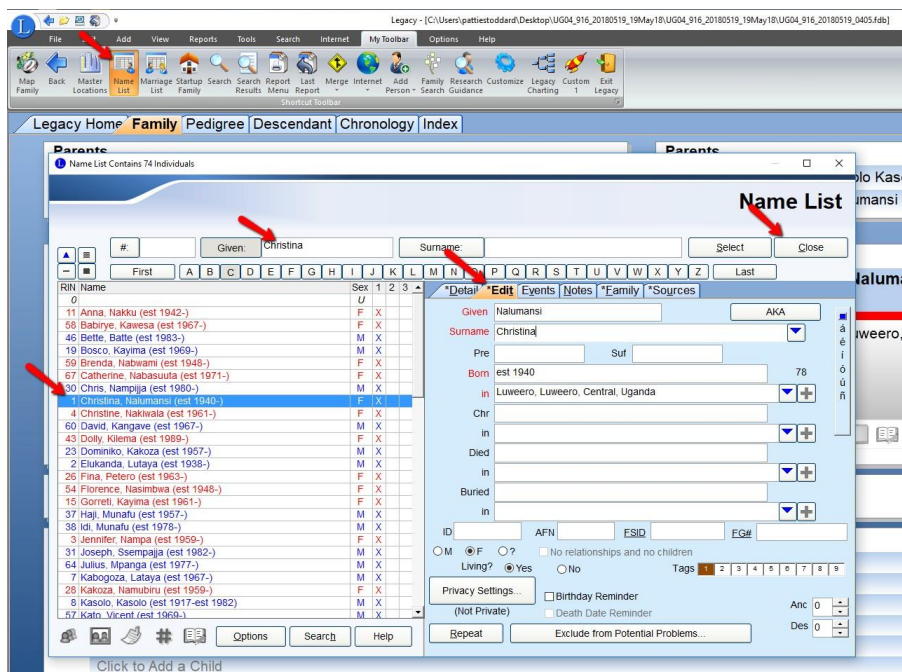
- Abra o arquivo .json Legacy na pasta da entrevista para encontrar o nome e o sobrenome do entrevistado ou do primeiro antepassado mostrando o erro.

```

"time": "U405"
},
"interviewee": {
  "age": 78,
  "birthPlace": {
    "REPID": 216,
    "country": "Uganda",
    "district": "Luweero",
    "region": "Central",
    "town": "Luweero"
  },
  "clan": "Nalumbi",
  "firstName": "Nalumansi",
  "lastName": "Christina",
  "tribe": "Muganda"
},

```

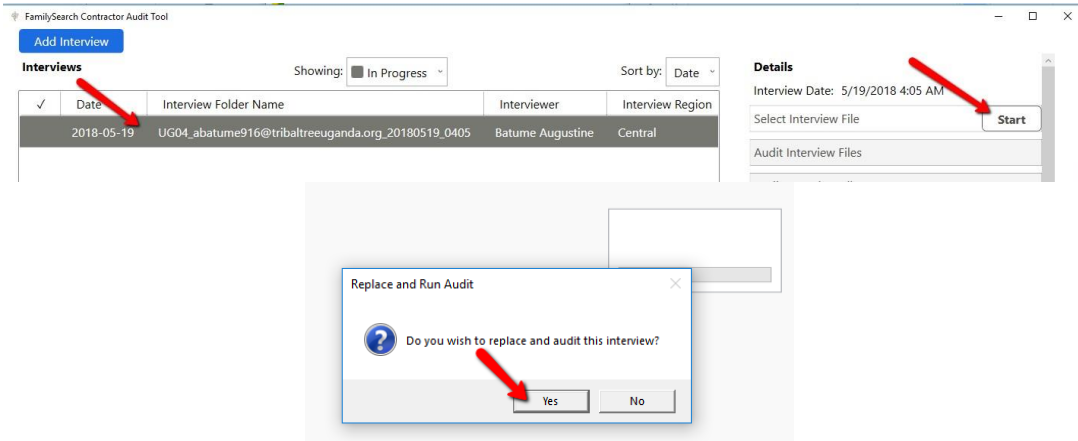
- Abra o arquivo Legado e clique em [Name List]. Digite o nome da pessoa e clique no nome para selecionar. Clique [Edit] e faça a mudança. Clique [Close].



- Volte para o CAT e clique em [Rerun] na caixa de mensagem chamado “Errors”.

Rerun Save Details

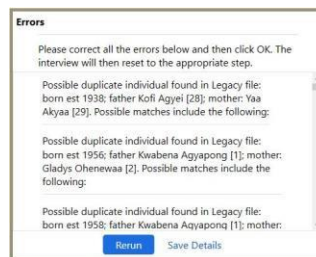
- e. Selecione a entrevista e clique em [Start]. Clique [Yes] para executar novamente a auditoria.



16. A ferramenta agora continuará a auditar a entrevista.
17. O CAT agora verificará o Pedigree (Legacy file) erros de dados. Se houver erros, o linha de entrevista e o passo ficará vermelho. Clique [Details] para ver a Caixa de mensagem chamado "Error".



18. Veja "CAT Summary and Troubleshooting Guide" para obter uma lista de possíveis erros e soluções.
19. O CAT verificará se há duplicatas. Se houver duplicatas, o CAT mostrará uma mensagem de erro e falhará na entrevista.



20. O CAT atualizará automaticamente o arquivo de metadados e solicitará o pagamento. Nota: Você deve estar conectado à Internet para executar a etapa de "Request Payment".
21. Nota: O CAT não permitirá que você faça alterações em uma entrevista depois de copiada para a unidade flash externa.

22. Depois que os arquivos são salvos, esta parte do CAT está concluída. (As informações de pagamento aparecerão depois que você iniciar o CAT na próxima vez.)
23. Continue processando as entrevistas e salve-as na unidade flash externa.
24. Quando terminar a apresentação atual, envie a unidade flash externa para o ROC. Isso deve ser recebido pelo ROC dentro de 30 dias ou o pagamento será revertido.
25. O ROC concluirá a auditoria. Se falhar na auditoria de duplicação visual e final do ROC, você será notificado por e-mail e dentro do CAT e terá duas semanas para enviar um arquivo corrigido ou o pagamento será revertido.
26. Quando o ROC passa na entrevista, o processo está completo e a entrevista fica verde. Isso colocará a entrevista em um estado arquivável. Após 30 dias, a entrevista será movida para o arquivo.

FamilySearch Contractor Audit Tool

Add Interview

Showing: All Sort by: Interview Date

✓	Progress	Date Loaded	Interview Date	Interview Folder Name	Interviewer	Interviewee	First Ancestor	Names Submitted	After Cutoff	Duplicate Na
✓		2019-07-15	2018-06-14	GH10_001_20180614_1327	Prisca Duffie	Gladys Ohenewaa	Akwesi Owuna	60	0	0

Details

Interview Date: 6/14/2018 1:27 PM

- Select Interview File
- Audit Interview Files
- Audit Metadata File
- Select Pedigree File
- Identify First Ancestor and Interviewee
- Audit Pedigree Data
- Check for Duplicates
- Update Metadata File
- Request Payment
- Copy Interview Files to External Drive
- Records Operations Center Audit
- Complete and Archivable

27. Nota: As entrevistas podem ser visualizadas separadamente por status ou todas juntas.

Showing: All

- All
- Ready
- Issues
- In Progress
- Payment Requested
- Ready To Archive
- Rework

28. Se o ROC falhar em uma entrevista, você verá a Auditoria do Records Operation Center mudar.

Select Interview File

Audit Interview Files

Audit Metadata File

Select Pedigree File

Identify First Ancestor and Interviewee

Audit Pedigree Data

Check for Duplicates

Update Metadata File

Request Payment

Copy Interview Files to External Drive

Records Operations Center Audit **Details**

Re-copy

29. Se você clicar [details] você verá as notas de auditoria inseridas pelo auditor do ROC.

Errors

Please correct all the errors below and then click Rerun. The interview will then reset to the appropriate step.

ROC Audit failed for interview with GRMS ID 116985:
7/15/2019 - Failed 2nd attempt
7/14/2019 - Failed 1st attempt

Rerun Save Details Print Details

30. Clicando [rerun] permitirá que você processe a entrevista novamente. Depois de reiniciar o CAT, o status da sua entrevista entrará no status Rework.

Interviews Showing: Rework Sort by: Interview Date

✓	Progress	Date Loaded	Interview Date	Interview Folder Name	Interviewer	Interviewee	First Ancestor	Names Submitted	After Cutoff	Duplicate Name C
		2019-07-15	2018-06-16	GH10_001_20180616_1634	Prisca Dufie	Gladys Ohenev	Akwesi	60	0	59