



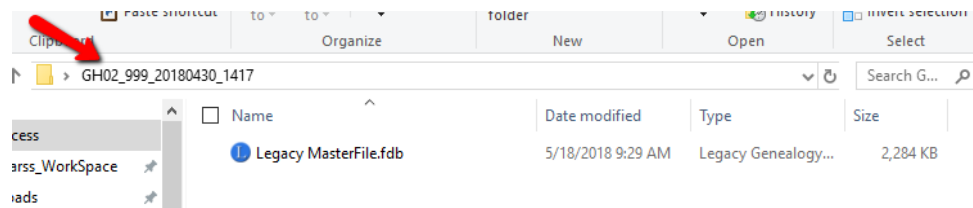
## Africa Oral Genealogies & Family Histories Project

### Criar um Arquivo Legacy

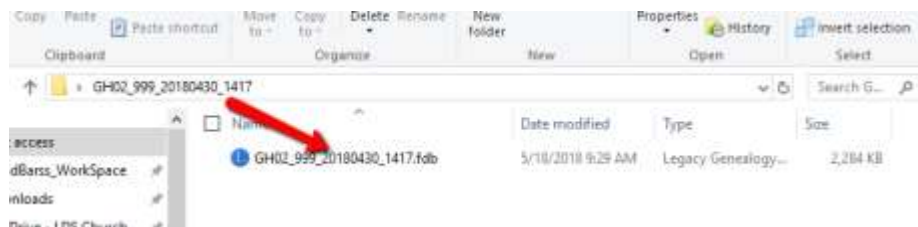
1. Na sua área de trabalho, crie uma pasta para cada entrevista (Se você estiver usando a versão 1.3.2 ou superior do aplicativo para dispositivos móveis, essa pasta será criada para você). Nomeie a pasta da mesma forma que o arquivo Interview zipado. [Exemplo: GH99\_999\_20180502\_1358 (ano / mês / dia) \_hora (hora e minuto)]
2. Crie uma cópia do MasterFile legado.
  - a. Clique com o botão direito no ícone Legacy MasterFile na sua área de trabalho e clique em [Copy]



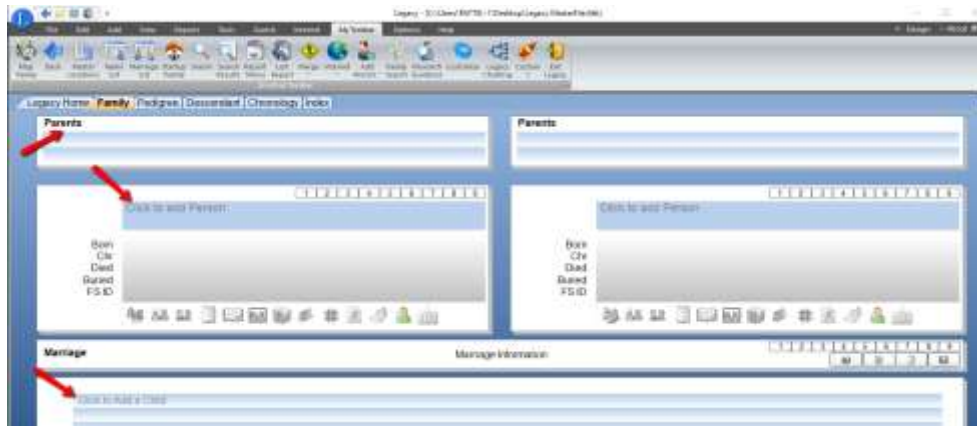
- b. Na pasta Entrevista que você criou, clique com o botão direito e depois clique em [Colar].



- c. No arquivo Legacy na pasta, clique com o botão direito e, em seguida, clique em [Renomear]. Nomeie o novo arquivo Legacy da mesma forma que o arquivo Interview zipado e a pasta Interview.



3. Comece a inserir as informações clicando em [Clique para adicionar Pessoa]. **IMPORTANTE:** Sempre comece com o primeiro ancestral. Continue a inserir os membros da família pelo seu lugar na família - cônjuge, filho ou pai. (Clique em um nome para trazê-los para a posição principal.)



#### 4. NOMES:

- Inclua o nome completo de cada pessoa listada. Isso requer pelo menos dois nomes. Como a maioria dos nomes tradicionais inclui nomes de família, raramente haverá um nome.
- Não adicione nenhum caracter especial (como =<>&) para nenhum nome.
- Se o nome de uma esposa não estiver disponível, digite o nome do marido e adicione "Sra" no campo "Titulo."



#### 5. DATAS:

- Registre todas as datas na seguinte ordem: Dia Mês (3 letras) Ano (4 dígitos). (Exemplo: 24 set 1895)
- Se as datas exatas forem conhecidas ou se o mês e o ano forem conhecidos, insira-as.
- Se as datas exatas não forem conhecidas, estime as datas (apenas ano) no seguinte formato: est 4-digito ano. Exemplo: est 1895
- Ao estimar, as crianças devem ser listadas na ordem correta de nascimento.
- Todo nome inserido deve ter uma data de nascimento. Exato ou estimado.
- Todo nome de uma pessoa falecida nascida após 1900 deve ter uma data de falecimento. Exato ou estimado.
- Para estimar datas, use o seguinte método:
  - Nascimento do marido: 20 anos quando casado.
  - Nascimento da esposa: 18 anos quando casado.
  - Nascimento da 1ª criança: 1 ano após a data do casamento.
  - Todas as crianças seguintes: 2 anos após a criança anterior.

- v. Morte: 65 anos depois do ano de nascimento.
- vi. Apenas insira uma data de enterro se uma data exata de sepultamento for dada pelo entrevistado.
- h. Se tiver apenas uma data para uma determinada família, poderá estimar todas as datas restantes de nascimento, morte e casamento.
- i. **Exemplo de Estimativa de Datas:** (Estas são datas corrigidas do Vídeo de Treinamento do Contratado)

Em uma família de 3 filhos, sabe que a data de nascimento do segundo filho é est 1943.

- O primeiro filho nasceu em 1941. (2 anos antes do segundo filho).
- Os pais casaram em 1940. (1 ano antes do nascimento do primeiro filho).
- O pai nasceu em 1920. (20 anos antes de se casar.)
- A mãe nasceu em 1922. (18 anos antes de se casar.)
- O terceiro filho nasceu em 1945. (2 anos depois do nascimento do segundo filho).
- O pai morreu em 1985. (65 anos depois de ele nascer).
- A mãe morreu em 1987. (65 anos depois de ter nascido)

6. LOCALIZAÇÕES: Formato: Todos os locais devem incluir 4 níveis de localização. (comuna, município, Província e País)

- a. Ao registrar um local, comece a digitar o município (ou 3º nível). Uma possível opção de município, província e país aparecerá. Continue a digitar até que o correto apareça.
- b. Selecione o local correto. (Pode clicar em "Tab" no seu teclado ou clicar no final do campo de localização.

The screenshot shows the 'Individual's Information' form. The 'Given' field contains 'Zilimenya' and the 'Surname' field contains 'Yokosofa'. The 'Born' field is set to 'est 1909'. The 'Location' field (Title Suf.) contains 'Nabalanga, Mukono, Uganda'. A red arrow points to the end of the text in the location field. The 'Living?' field has 'No' selected. There are 'Save', 'Cancel', and 'Help' buttons on the right.

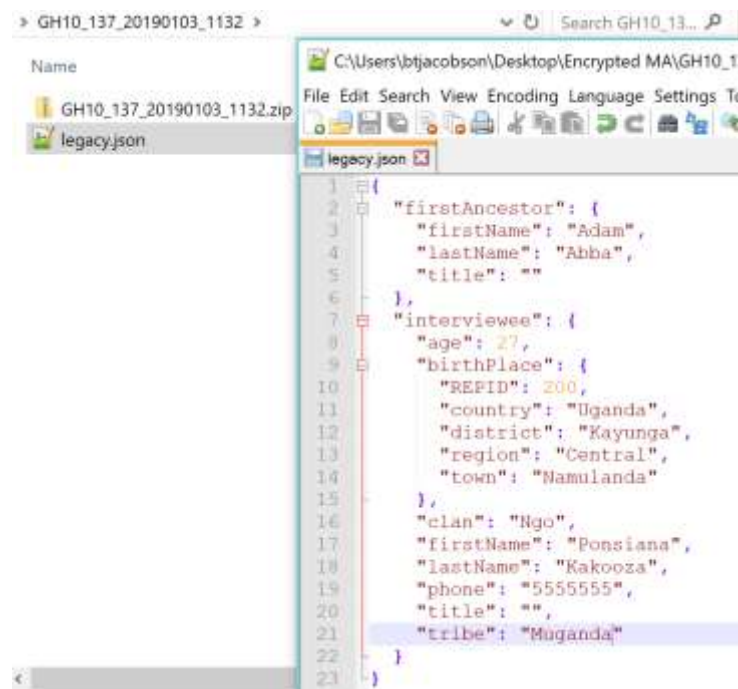
- c. Clique em frente ao campo de localização e digite a comuna em frente ao província. É importante digitar uma vírgula e espaço depois do nome da comuna.

The screenshot shows the 'Individual's Information' form. The 'Given' field contains 'Zilimenya' and the 'Surname' field contains 'Yokosofa'. The 'Born' field is set to 'est 1909'. The 'Location' field (Title Suf.) contains 'Hoima, Nabalanga, Mukono, Uganda'. A red arrow points to the comma and space added to the location field. The 'Living?' field has 'No' selected. There are 'Save', 'Cancel', and 'Help' buttons on the right.

- d. Depois que um local de uma comuna for salvo, ele será adicionado à lista de locais. Você pode simplesmente começar a digitar a comuna e toda a localização aparecerá.
7. Todos os arquivos Legacy devem incluir o nome do entrevistado. As informações do entrevistado no Legacy devem corresponder exatamente às informações do entrevistado no arquivo zip da entrevista.\*
8. Todos os arquivos Legacy devem incluir o nome do 1º Ancestral. As informações do 1º Ancestral no Legacy devem corresponder exatamente às informações do 1º Ancestral no arquivo zip da entrevista.\*
9. 3. Todos os maridos, pais e filhos devem ser marcados como masculinos. Todas as esposas, mães e filhas devem ser marcadas como femininos.
10. 4. As datas de nascimento das crianças devem estar dentro dos anos de gravidez das mães. (15 a 50 anos de idade)

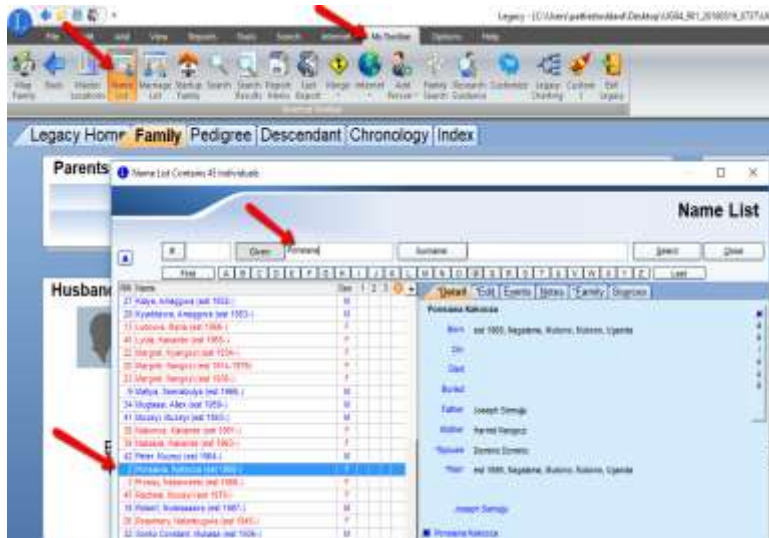
\*Os nomes do entrevistado e do primeiro ancestral devem ser escritos exatamente da mesma maneira.

1. Abra o arquivo metadata.json (Se você estiver usando a versão 1.3.2 ou superior do aplicativo para dispositivos móveis, o nome do arquivo não será legacy.json) encontrado na pasta da entrevista usando o NotePad ou qualquer software de processamento de texto.



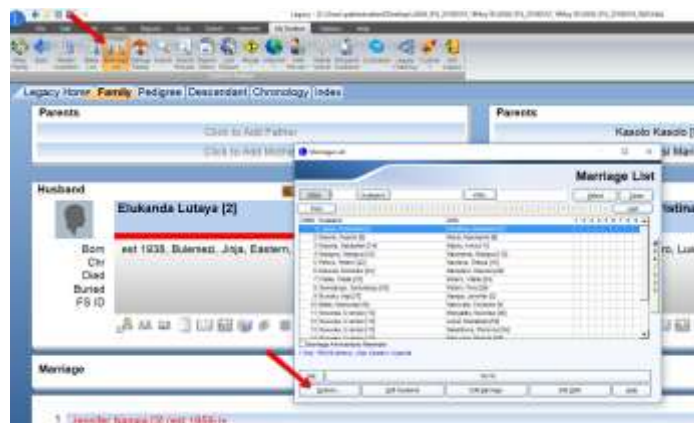
```
1 {
2   "firstAncestor": {
3     "firstName": "Adam",
4     "lastName": "Abba",
5     "title": ""
6   },
7   "interviewee": {
8     "age": 27,
9     "birthPlace": {
10      "REPID": 200,
11      "country": "Uganda",
12      "district": "Kayunga",
13      "region": "Central",
14      "town": "Namulanda"
15    },
16    "clan": "Ngo",
17    "firstName": "Ponsiana",
18    "lastName": "Kakooza",
19    "phone": "5555555",
20    "title": "",
21    "tribe": "Muganda"
22  }
23 }
```

2. Procure um nome no Legacy:
  - a. Na aba "Minha barra de ferramentas", clique em Lista de nomes.
  - b. Na caixa "Lista de nomes", digite o nome e / ou sobrenome da pessoa.
  - c. A pessoa será sublinhada na lista. A caixa de informações da pessoa será exibida.



## Imprima o arquivo Legacy

1. Na aba "Minha barra de ferramentas," clique em **Lista de Casamento**. Clique em "Opções." Clique em "Impressão."



2. Inclua todos os campos, exceto "Data e local de batismo." Você pode ver ou imprimir a partir daquela tela.



3. O relatório deve ficar assim:

Marriage List	
Male Applicant	Wife
<b>F. Oskari Penttinen (I)</b>	
<b>Married</b> - 24.10.1924 (Boston, Mass. U.S.A.)	<b>Wife</b> - Mrs. Oskari Penttinen (nee Penttinen)
<b>Ship</b> - 24.10.1924 (Boston, Mass. U.S.A.)	<b>Ship</b> - 24.10.1924 (Boston, Mass. U.S.A.)
<b>Children</b> - 1. Pentti Pentti (1925)	
- 2. Pentti Pentti (1926)	
- 3. Pentti Pentti (1927)	
- 4. Pentti Pentti (1928)	
<b>Parents</b> - 1. Pentti Pentti (1929)	<b>Parents</b> - Mrs. Oskari Penttinen (nee Penttinen)
<b>F. Kalle Kari (II)</b>	
<b>Married</b> - 14.05.1924 (Boston, Mass. U.S.A.)	<b>Wife</b> - Mrs. Kalle Kari (nee Kari)
<b>Ship</b> - 14.05.1924 (Boston, Mass. U.S.A.)	<b>Ship</b> - 14.05.1924 (Boston, Mass. U.S.A.)
<b>Children</b> - 1. Kalle Kari (1925)	
- 2. Kalle Kari (1926)	
- 3. Kalle Kari (1927)	
- 4. Kalle Kari (1928)	
<b>Parents</b> - 1. Kalle Kari (1929)	<b>Parents</b> - Mrs. Kalle Kari (nee Kari)
<b>F. Kalle Kari (III)</b>	
<b>Married</b> - 14.05.1924 (Boston, Mass. U.S.A.)	<b>Wife</b> - Mrs. Kalle Kari (nee Kari)
<b>Ship</b> - 14.05.1924 (Boston, Mass. U.S.A.)	<b>Ship</b> - 14.05.1924 (Boston, Mass. U.S.A.)
<b>Children</b> - 1. Kalle Kari (1925)	
- 2. Kalle Kari (1926)	
- 3. Kalle Kari (1927)	
- 4. Kalle Kari (1928)	
<b>Parents</b> - 1. Kalle Kari (1929)	<b>Parents</b> - Mrs. Kalle Kari (nee Kari)